

Potrebna dokumentacija za prijelaz na HAL E-bank za strana pravna lica nerezidente

NOV klijent

1. Hal E-bank pristupnica za nerezidente - 1 primerak
2. Ugovor o pružanju usluga elektronskog bankarstva stranim pravnim licima-nerezidentima - 2 primerka
3. Generalna narudžbenica **CA1 Q** - 1 primerak
4. Zahtev ovlašćenog lica **CA2 Q**. CA2 Q obrazac se popunjava za svako ovlašćeno lice iz Hal E-bank pristupnice za nerezidente – po 1 primerak
5. Fotokopija izvoda iz javnog registra u zemlji domicila. Za ambasade i konzularna predstavništva i međunarodne misije, spisak sa sajta Ministarstva spoljnjih poslova, izvod iz zakona (ako je osnivanje izvršeno po zakonu) ili izvod iz APR-a za predstavništva. Obavezan je dokument koji pokazuje zakonskog zastupnika, a ako je otvaranje računa izvršio punomoćnik i fotokopija punomoćja.

Klijent koji već **KORISTI HAL E-banku** za nerezidente (na postojeću karticu dodaje klijenta sa drugačijim matčnim brojem od postojećeg ili radi izvoz sertifikata)

1. E-bank pristupnica za nerezidente - 1 primerak
2. Ugovor o pružanju usluga elektronskog bankarstva stranim pravnim licima-nerezidentima - 2 primerka
3. Digitalnu potvrdu (Izvod sertifikata sa kartice) ako klijent koristi HAL E-banku za nerezidente druge banke
4. Fotokopija identifikacijskog dokumenta za svako ovlašćeno lice
5. Fotokopija izvoda iz javnog registra u zemlji domicila. Za ambasade i konzularna predstavništva i međunarodne misije, spisak sa sajta Ministarstva spoljnjih poslova, izvod iz zakona (ako je osnivanje izvršeno po zakonu) ili izvod iz APR-a za predstavništva. Obavezan je dokument koji pokazuje zakonskog zastupnika, a ako je otvaranje računa izvršio punomoćnik i fotokopija punomoćja.

Klijent koji već **KORISTI HAL E-banku** za nerezidente - dodatni račun

1. Hal E-bank pristupnica za nerezidente - 1 primerak
2. Fotokopija izvoda iz javnog registra u zemlji domicila sa apostilom

Klijent koji želi **DODATNU KARTICU** za poslovanje preko HAL E-banke

1. E-bank pristupnica za nerezidente - 1 primerak
2. Generalna narudžbenica **CA1 Q** - 1 primerak
3. Zahtev ovlašćenog lica **CA2 Q**. CA2 Q obrazac se popunjava za svako ovlašćeno lice iz Hal E-bank pristupnice za nerezidente – po 1 primerak
4. Fotokopija izvoda iz javnog registra u zemlji domicila. Za ambasade i konzularna predstavništva i međunarodne misije, spisak sa sajta Ministarstva spoljnjih poslova, izvod iz zakona (ako je osnivanje izvršeno po zakonu) ili izvod iz APR-a za predstavništva. Obavezan je dokument koji pokazuje zakonskog zastupnika, a ako je otvaranje računa izvršio punomoćnik i fotokopija punomoćja.

Klijent koji želi **REIZDAVANJE** digitalnog sertifikata

(važnost kartice je 3 godine i nakon toga se izdaje nova kartica, tj. novi digitalni sertifikat)

1. E-bank pristupnica za nerezidente - 1 primerak
2. Generalna narudžbenica **CA1 Q** - 1 primerak
3. Zahtev ovlašćenog lica **CA2 Q**. CA2 Q obrazac se popunjava za svako ovlašćeno lice iz Hal E-bank pristupnice za nerezidente – po 1 primerak
4. Fotokopija izvoda iz javnog registra u zemlji domicila. Za ambasade i konzularna predstavništva i međunarodne misije, spisak sa sajta Ministarstva spoljnjih poslova, izvod iz zakona (ako je osnivanje izvršeno po zakonu) ili izvod iz APR-a za predstavništva. Obavezan je dokument koji pokazuje zakonskog zastupnika, a ako je otvaranje računa izvršio punomoćnik i fotokopija punomoćja.